

意外と難しいEメールの書き方

有野洋輔



大事なこと



● 最低限の礼儀

- ・書き方のスタイル
- ・素早い対応

● 自分らしい口調で

- ・あまりに丁寧すぎるのも逆効果？

● 相手への配慮

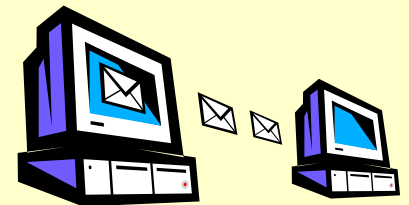
- ・Eメールはニュアンスが伝わりにくいので注意
- ・読む側の気持ちをイメージして

本日の流れ

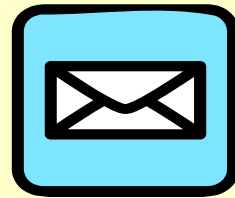
- I. 書き方の基本スタイル
- II. ケース①お願い「就職活動中に」
ケース②お願い「就職活動中に」
- III. ワンポイントアドバイス

比較しよう！

- ポイント① 自分のイメージに合う文字を
- ポイント② あまり簡潔すぎずに



I . 書き方の基本スタイル



件名：～について



大沼先生へ

メール用件

～

Ⅱ. ケース①お願い「就職活動中に」 ケース② // //



ケース① お願い「就職活動」
考えうる限りがちがちバージョン



大沼先生へ （件名：来週のゼミナールについて）

大変ご多忙中かと存じますが失礼致します。

来週のゼミの件でご連絡申し上げます。

現在就職活動中でありまして、来週の水曜日の午後3時より

大沼総合研究所の最終面接が御座います。

他の時間帯への変更の旨先方に打診致しましたが

当時間帯以外への変更は不可能との状況であります。

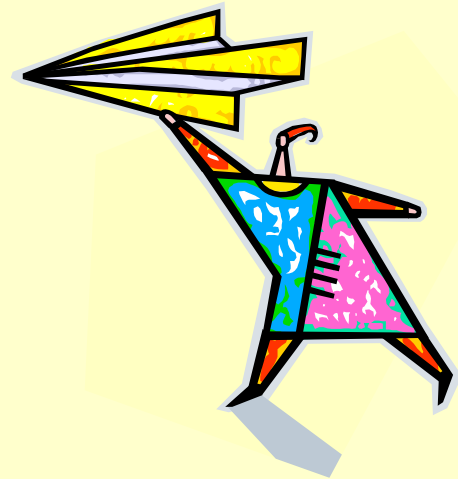
当然ゼミを最優先すべきと存じますが、第一志望であります

大沼総合研究所の面接を今回ばかりは優先させて頂きたく思っております。大変申し訳御座いませんが、御理解頂けましたら幸甚で御座います。

どうぞ宜しくお願い申し上げます。

～

ケース② お願い「就職活動」
自己流です



大沼先生へ （件名：来週のゼミについて）

こんにちは、お忙しいところ失礼いたします。
来週のゼミについてメールさせていただきました。

現在就職活動中なのですが、来週の水曜日の午後3時より
大沼総合研究所の最終面接が行われる予定となっております。
他の時間帯にしていただけるかを先方に打診してみましたが
どうしてもこの時間帯以外にはできないとのことです。
本来はゼミを優先すべきなのですが、大沼総合研究所の面接が
終わり次第かけつけるということにさせていただきますでしょうか？
大変申し訳ありませんが、ご理解いただけましたら幸いです。

どうぞよろしくお願いいたします。

～



ワンポイントアドバイス

- ポイント① 自分のイメージに合う文字を
- ポイント② あまり簡潔すぎずに

ポイント① 自分のイメージに合う文字を

例：感謝の意

ありがとうございます

本当にありがとうございます

誠にありがとうございます

誠に有難う御座います

感謝致します

感謝申し上げます





失敗例(実話)

ポイント② あまり簡潔すぎずに

元ゼミ生の失敗例

- 夜遅く大変申し訳ありません。先週提出を求められていた、大会で休んだ分の先週分教科書発表のレポートを、水曜に提出するつもりで来たのですが、新聞発表の緊張からか提出するのを忘れてしまいました、申し訳ありません。明日、ゼミレポートを提出するために先生の研究室へ提出しに行くのでよろしくお願いします。

ありったけの誠意をこめて

- 大沼先生、

お忙しいところ、メールにて失礼いたします。

提出のお約束をしていました、先週分教科書発表のレポートを、水曜に提出するはずでしたが、忘れてしまいました。

大変申し訳ございませんでした。

明日、先生の研究室へ伺いたく思うのですが、ご都合いかがでしょうか。

ご迷惑をおかけしますが、どうぞよろしく申し上げます。

大沼あゆみ研究会 ○期生

～

ケース③ S須君良くできました



～先生

本日は大変お忙しい中、講義後にお話を聞いてくださり誠にありがとうございました。

先日のモンリオールの会議に関しまして資料を送っていただけるとのことでしたので、ご一報させていただきました。先生の貴重なお時間を割いてしまうことになってしまい、大変申し訳ありません。

何卒、よろしく願いいたします。

慶應義塾大学 大沼あゆみ研究会 ～

E-Mail shirasumakoto19@hotmail.com

まとめ

● 最低限の礼儀

- ・書き方のスタイル
- ・素早い対応

● 自分らしい口調で

- ・あまりに丁寧すぎるのも逆効果？

● 相手への配慮

- ・Eメールはニュアンスが伝わりにくいので注意
- ・読む側の気持ちをイメージして

